

Wir suchen für unser modernes Zahnheilkundezentrum im Herzen von Wien eine professionelle Rezeptionistin bzw. Empfangsmitarbeiter (zahnmedizinische Kenntnisse von Vorteil) für 25-30 Wochenstunden.

Updent, "The Dental Upgrade für lebenslangen Zahnerhalt", ist eines der führenden Zentren für Zahnheilkunde & Prophylaxe. 3 Fachärzte mit komplementären Schwerpunkten und 20 Mitarbeitern decken das gesamte Spektrum der modernen ganzheitlichen und nachhaltigen Zahnheilkunde ab. Updent genießt eine hervorragende Reputation in den Spezialgebieten Endodontie, Parodontologie, Implantate und Zahnästhetik und zeichnet sich durch das hauseigene therapieorientierte Prophylaxeprogramm aus.

Das Zahnarztzentrum ist von Montag bis Freitag zu Tageszeiten (8:00 - 18:00) geöffnet. In den Sommermonaten (Julia / August) ist die Praxis mittwochs geschlossen.

Wir bieten:

- Qualifizierte Einarbeitung und kollegiale Unterstützung
- Selbstständiges, eigenverantwortliches Arbeiten
- Persönliche Weiterbildung
- U- Bahn Nähe U2 (2 Min.) / zentrale Lage in Wien

Aufgaben:

- Betreuung unserer gehobenen Patientenschicht sowohl am Telefon als auch am Empfang und bei Besprechungen
- Persönliche und telefonische Terminvergabe - Organisation Recall-Termine
- Ausstellen und Kassieren von Rechnungen und Anzahlungen
- Patientenkarteanlage und -verwaltung (Anamnesebogen, etc.)
- Direkte Unterstützung des geschäftsführenden Zahnarztes Dr. Karl Schwaninger
- Verwaltungs- & Büroorganisation: Ablage, Post-/Email-Verkehr, Preisvergleiche, Bestellwesen

Wir suchen:

- Abgeschlossene Ausbildung als zahnmedizinische Assistentin
- Engagement und Freude an der Arbeit, insbesondere im Umgang mit Menschen
- Hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit und Eigeninitiative / selbstständiges Arbeiten
- Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit, strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Ausgezeichnete Umgangsformen, überzeugende Persönlichkeit, Vertrauenswürdigkeit und fröhliches Wesen
- Sprachkenntnisse: sehr gute Deutschkenntnisse und sonstige Fremdsprachen

Bruttogehalt ab 2400.- EUR 38,5/Std / Woche je nach Qualifikation; Bereitschaft zur Überzahlung vorhanden

Wir freuen uns auf Ihre ausführliche Bewerbung mit CV. Bitte senden Sie Unterlagen an office@updent.at oder an updent, zHd. Dr. Karl Schwaninger, Liechtensteinstrasse 8, 1090 Wien.

DR. KARL SCHWANINGER Facharzt für Zahn-, Mund- und Kieferheilkunde

Tel: +43 (0) 1 319 00 70 | Fax: +44 (0) 1 319 00 80; Email: office@updent.at; Liechtensteinstr. 8, 1090 Wien